



ESCUELAS COMUNIDAD DE WARSAW – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE  
 PO Box 288 • Warsaw, IN 46580 • (574) 269-1750

## SOLICITUD DE TRANSPORTE ALTERNATIVO T-1

PARA USO DE LA OFICINA DE TRANSPORTE			
Casa AM Bus#		Casa PM Bus#	
Alternativo AM Bus#		Alternativo PM Bus#	
Conductor/a Notificado/a			
Padre/Guardián Notificado			
<input type="checkbox"/> Aprobado		<input type="checkbox"/> Denegado	
Fecha comienzo			

### INFORMACION DEL ESTUDIANTE

Para familias con más de un estudiante, por favor, complete una forma por cada estudiante.

**Apellido del Estudiante      Nombre del Estudiante      Inicial Media**

**Domicilio del Estudiante (Domicilio físico actual)      Ciudad      Código Postal**

**Nombre de la Escuela      Grado**

<b>Fecha comienzo que se solicita</b>	<i>Las solicitudes de transporte pueden llevar de 3-5 días laborales en ser procesadas, notificar a los administradores de la escuela, conductores, y llevar a cabo los necesarios cambios en la ruta para acomodar la solicitud. Yo entiendo que la solicitud no se hará efectiva hasta que yo sea notificado/a por un representante del Departamento de Transporte de las Escuelas de la Comunidad de Warsaw.</i>
---------------------------------------	---

SOLICITUD MAÑANA (AM)		SOLICITUD TARDE (PM)	
Por favor, elija el lugar(es) de recogida de la mañana (AM) solicitado(s):		Por favor, elija el lugar(es) de regreso por la tarde (PM) solicitado(s):	
<input type="checkbox"/> <b>Bus Desde Casa</b> (de los arriba indicados) <small>Dejar en blanco si transporte desde casa no es requerido</small>	Marque esta casilla si su estudiante necesitara transporte en la mañana desde el domicilio de casa arriba indicado	<input type="checkbox"/> <b>Bus A Casa</b> (de los arriba indicados) <small>Dejar en blanco si transporte a casa no es requerido</small>	Marque esta casilla si su estudiante necesitara transporte en la tarde al domicilio de casa arriba indicado
<input type="checkbox"/> <b>Ubicación Alternativa</b> <small>Dejar en blanco si una forma alternativa de transporte no es requerida</small>	Marque esta casilla, si su estudiante necesitara transporte en la mañana desde un domicilio alternativo de los abajo indicados	<input type="checkbox"/> <b>Ubicación Alternativa</b> <small>Dejar en blanco si una forma alternativa de transporte no es requerida</small>	Marque esta casilla si su estudiante necesitara transporte en la tarde al domicilio alternativo abajo indicado
<b>Dirección física de la ubicación alternativa</b>	<b>Marcar uno:</b> <input type="checkbox"/> A diario <input type="checkbox"/> Según necesidad	<b>Dirección física de la ubicación alternativa</b>	<b>Marcar uno:</b> <input type="checkbox"/> A diario <input type="checkbox"/> Según necesidad
<b>Nombre de contacto de ubicación alternativa</b>	<b>Ubicación alternativa contacto teléfono</b>	<b>Nombre de contacto de ubicación alternativa</b>	<b>Ubicación alternativa contacto teléfono</b>
<b>Relación con el contacto</b>	<b>Razón de la solicitud/Comentarios</b>		<b>Relación con el contacto</b>

### INFORMACION DEL PADRE/GUARDIAN

<b>Nombre y Apellido</b>	<b>Teléfono Principal/Casa</b>	<b>Teléfono Alternativo</b>
--------------------------	--------------------------------	-----------------------------

El Departamento de Transporte de las Escuelas de la Comunidad de Warsaw está comprometido a la seguridad en el transporte de su(s) niño(s). Nosotros no podremos transportar estudiantes a paradas de bus alternativas sin una solicitud de Transporte Alternativo en nuestros archivos por su seguridad. No se aceptarán notas de los padres para viajar en otro bus y el Departamento de Transporte no puede hacer honor a solicitudes de transporte complejas. Paradas alternativas no pueden estar en intersecciones o lugares de negocios. Mi firma certifica que yo soy padre/madre/guardián legal del estudiante arriba indicado y estoy autorizado/a a solicitar transporte a/desde el domicilio de casa/parada de bus alternativa arriba indicado.

**Firma del Padre/Guardián Legal      Fecha de solicitud**



ESCUELAS COMUNIDAD DE WARSAW – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE  
PO Box 288 • Warsaw, IN 46580 • (574) 269-1750

## SOLICITUD DE TRANSPORTE ALTERNATIVO INSTRUCCIONES HOJA DE T-1

La forma T-1 forma será utilizada para solicitar paradas alternativas donde su estudiante puede ser levantado y dejado, antes y después de la escuela. Por favor, complete una forma por **cada estudiante** que necesitará un transporte alternativo. Por favor, tenga en cuenta, que los estudiantes no serán levantados y dejados en lugares de negocios o en intersecciones, a menos que la intersección es una parada normal para esa área. El estudiante tiene que poder entrar en algún sitio y un adulto debe poder recibir al estudiante. La forma necesitará ser firmada por el padre o guardián/tutor. La forma T-1 solo se hará efectiva después de que un representante del Departamento de Transporte le haya contactado e informado a usted de la fecha en la que el transporte alternativo comenzará.

### **Instrucciones:**

En la sección de información del estudiante, complete todas las casillas e indique la fecha de comienzo que se “solicita”, si el transporte alternativo se necesita en un corto plazo. Si el transporte alternativo es necesitado inmediatamente, por favor, escriba ASAP en la casilla de la fecha de comienzo. Le será notificado cuando el transporte alternativo va a comenzar.

En la sección de solicitud de AM/PM (Mañana/Tarde) completarlo según se necesite. Si usted necesita transporte desde casa, marque la casilla. Si usted también necesita transporte a una parada de bus alternativa, marque la casilla. Por favor, marque si el transporte alternativo se necesita cada día o según se necesite, marcando la casilla apropiada. Completar el resto de la sección, usando el domicilio actual de las paradas alternativas, incluyendo para contacto el nombre de un adulto en esa parada y el número de teléfono de ese contacto. Por último, incluya la razón de la solicitud de transporte, o un corto comentario.

En la sección de Padre/Guardián, por favor imprima su nombre, y su número de teléfono principal y un número de teléfono alternativo, para que podamos contactarle para informarle la fecha de comienzo del transporte.

### **Presentando la forma:**

La forma T-1 puede presentarse enviándola por correo electrónico al [transportation@warsawschools.org](mailto:transportation@warsawschools.org), presentándola en la oficina de cualquiera de las Escuelas de la Comunidad de Warsaw, o presentándola en el Departamento de Transporte. Por favor, no olvide firmar la forma. Las formas T-1 que no estén firmadas no serán consideradas válidas y serán denegadas. Si tiene alguna pregunta, por favor, no dude en contactar el Departamento de Transporte al 574-269-1750.